

記入見本

見本を参考に、ご自身の状況にあわせて記入・ご準備ください

証明書交付願（通信教育部）

令和〇年 4月 5日 記入

※太枠内は必ずご記入ください

学科・学籍番号 <small>※いずれかに○</small>	保 育 科 生活福祉情報科	正・編・科・特	—
現在の氏名	ふりがな きゅうたん はなこ 九短華子	昭和 平成	53年4月20日生
生年月日	(在学時の氏名: 近畿 <small>※変更がない場合記入不要</small>)		
入学・卒業 等の期日	平成・令和 年 月	入学・編入学	
	平成・令和 年 月	在学中・卒業・退学	
現住所 <small>※省略をせずにご記入ください ※卒業後転居されていても結構です</small>	〒 820-8513	TEL 自宅 (0948) 22-3204 携帯 (090) 1234-5678	
	福岡 都・道 府 県 飯塚市菰田東1-5-30		
使用目的 <small>※なるべく詳細にご記入ください</small>	幼稚園免許申請・保育士登録(試験)・就職先提出・編入学 その他 (教員免許の再授与のため)		

※発行手数料は、郵便定額小為替、現金書留、振込(在学生のみ可)のいずれかの方法で支払うこと

証明書名	発行料	数量	証明書名	発行料	数量
成績(単位修得)証明書	200	1	在学(在籍)証明書 <small>※学籍の状況に合わせて交付します</small>	200	
卒業見込証明書	200		卒業証明書	300	1
保育士資格 取得見込証明書	200		保育士登録申請用 指定保育士養成施設卒業証明書	300	
教育職員免許状 取得見込証明書	200		修了証明書 (特修生のみ)	300	
社会福祉主事任用資格 取得見込証明書	200				
▲卒業生の方は“見込”ではないため、上記4種は交付出来ません					

教員免許申請用 学力に関する証明書	200	1	幼稚園教諭免許所有者 保育士試験免除科目専修証明書	200	
希望の様式に✓を記入(選択が無い場合は、在籍適用法令にて交付) <input type="checkbox"/> 新法(2019年4月施行) <input checked="" type="checkbox"/> 在籍時適用法令 <input type="checkbox"/> 実務経験			希望の様式に✓を記入(選択が無い場合は、全科目版を交付) <input type="checkbox"/> 全科目 <input type="checkbox"/> 実務経験		

※申請内容により、適用法や様式が異なります。
事前に申請する都道府県教育委員会等へご確認ください。

備考: **本学の学籍が複数ある等、連絡事項がありましたら、こちらにお書き添えください**

発行手数料合計 **700** 円

- ・所定の様式がある場合、対応可否や発行料金が異なる場合がありますので、事前に証明書担当までご相談ください。
- ・返信用の切手(定形外料金)はお間違いの無いようにご準備ください。 ※レターパックライト等でも構いません
日本郵便のサービス改定により、普通郵便の配送日数が繰り下がっています。お急ぎの方は速達等をご利用ください。
- ・現金書留封筒を利用して申請される場合、“現金書留の封筒”に証明書交付願や切手等も同封いただけます。

資格証の再発行について

- 幼稚園教諭(きょうゆ)免許状 → 福岡県の教育庁に「授与(じゅよ)証明書」の発行依頼 ※紛失の場合、免許状再発行不可
個人で免許申請された方は、申請先の都道府県教育庁に手順をお問い合わせください
- 保育士資格 → 平成16年3月以降卒業の方や保育士登録済みの方は、保育士登録事務処理センターへ再発行の手続き
それ以前に卒業され保育士登録がお済みでない方は、本学までお問い合わせください
- 社会福祉主事任用資格証明書 → 本学にてご対応可能ですので、お問い合わせください