

## 証明書交付願（通信教育部）

令和 年 月 日 記入

学科・学籍番号	保 育 科 生活福祉情報科	正・編・科・特	—
現在の氏名 ・ 生 年 月 日	ふりがな ----- (在籍時の氏名： )	昭和 平成	年 月 日生
入学・卒業 等の 期 日	平成・令和	年 月	入学・編入学
	平成・令和	年 月	在学中・卒業・退学
現 住 所	〒 — TEL 自宅 ( ) — 携帯 ( ) — 都・道 府・県		
使 用 目 的	幼稚園免許申請・保育士登録(試験)・就職先提出・編入学 その他 ( )		

※発行手数料は、郵便定額小為替、現金書留、振込(在学生のみ可)のいずれかの方法で支払うこと

証 明 書 名	発行料	数 量	証 明 書 名	発行料	数 量
成績(単位修得)証明書	200		在 学 証 明 書	200	
卒業見込証明書	200		卒 業 証 明 書	300	
保育士資格 取得見込証明書	200		保育士登録申請用 指定保育士養成施設卒業証明書	300	
教育職員免許状 取得見込証明書	200		修 了 証 明 書 (特修生のみ)	300	
社会福祉主事任用資格 取得見込証明書	200				

教員免許申請用 学力に関する証明書	200		幼稚園教諭免許所有者 保育士試験免除科目専修証明書	200	
希望の様式に✓を記入(選択が無い場合は、在籍適用法令にて交付) <input type="checkbox"/> 新法(2019年4月施行) <input type="checkbox"/> 在籍時適用法令 <input type="checkbox"/> 実務経験		希望の様式に✓を記入(選択が無い場合は、全科目版を交付) <input type="checkbox"/> 全科目 <input type="checkbox"/> 実務経験			
※申請内容により、適用法や様式が異なります。 事前に申請する都道府県教育委員会等へご確認ください。					

備考：

発行手数料合計

円

## 【注意】

- ① 記入漏れや料金・切手不足の無いよう注意してください。また、発行には休業日を除き通常10日程度を要します(指定の様式への記入や内容によっては、この限りではありません)。
- ② 証明書発送は**定型外郵便**となります。必ず返信用切手を同封してください(封筒不要)。  
1通～2通 120円、～6通(資格証再発行含む) 140円、～10通 210円 ※急ぐ方は速達分の切手を**追加**
- ③ 『成績証明書』および『学力に関する証明書(旧法以前様式)』は、学籍ごとの発行となります。例えば正科生で卒業後に科目等履修生として在籍するなど本学に2回在籍した場合は、原則として2通分の料金等が必要となります。