

証明書交付願（通信教育部）

※太枠内の記入は必須

令和 年 月 日 記入

学科・学籍番号	保 育 科 生活福祉情報科	正・編・科・特	—
現在の氏名 ・ 生 年 月 日	ふりがな ----- (在籍時の氏名：)		昭和 年 月 日生 平成
入 学 ・ 卒 業 等 の 期 日	平成・令和 年 月	入学・編入学 ----- 平成・令和 年 月 在学中・卒業・退学	
現 住 所	〒 — TEL 自宅 () — 携帯 () — ----- 都・道 府・県		
使 用 目 的 ※なるべく詳細に記入	幼稚園免許申請 ・ 保育士登録(試験) ・ 就職先提出 ・ 編入学 その他 ()		

※発行手数料は、郵便定額小為替、現金書留、振込(在学生のみ可)のいずれかの方法で支払うこと

証 明 書 名	発行料	数 量	証 明 書 名	発行料	数 量
成績（単位修得）証明書	200		在 籍 証 明 書	200	
卒業見込証明書	200		卒 業 証 明 書	300	
保育士資格 取得見込証明書	200		保育士登録申請用 指定保育士養成施設卒業証明書	300	
教育職員免許状 取得見込証明書	200		修 了 証 明 書 (特 修 生 の み)	300	
社会福祉主事任用資格 取得見込証明書	200				

教員免許申請用 学力に関する証明書	200		幼稚園教諭免許所有者 保育士試験免除科目専修証明書	200	
希望の様式に✓を記入（選択が無い場合は、在籍適用法令にて交付） ☐ 新法（2019年4月施行） ☐ 在籍時適用法令 ☐ 実務経験			希望の様式に✓を記入（選択が無い場合は、全科目版を交付） ☐ 全科目 ☐ 実務経験		

※申請内容により、適用法や様式が異なります。
事前に申請する都道府県教育委員会等へご確認ください。

備考：

発行手数料合計

円

【注意】

- ① 記入漏れや料金・切手不足の無いよう注意してください。また、発行には休業日を除き通常10日程度を要します（指定の様式への記入や内容によっては、この限りではありません）。指定様式がある場合はご連絡ください。
- ② 証明書発送は定型外郵便となります。必ず返信用切手を同封してください（返信用レターパックの同封でも可）。
1通～2通 120円、～6通（資格証再発行含む）140円、～10通 210円 ※急ぐ方は速達分の切手を追加
- ③ 『成績証明書』および『学力に関する証明書（旧法以前様式）』は、学籍ごとの発行となります。例えば正科生で卒業後に科目等履修生として在籍するなど本学に2回在籍した場合は、原則として2通分の料金等が必要となります。また、備考欄にその旨記入してください。

ご記入いただいた個人情報ならびに身分証の写しは、
本手続き業務以外には使用いたしません

近畿大学九州短期大学 通信教育事務課（0948）22-3204（直通）
〒820-8513 福岡県飯塚市菰田東1-5-30

証明書交付願（通信教育部）

※太枠内は必ず記入すること（それ以外はわかる範囲内で記入） 令和〇年4月6日 記入

学科・学籍番号	保育科 生活福祉情報科	正・編・科・特	—
現在の氏名	ふりがな きん だい はな こ 近 大 華 子 昭和〇年3月6日生 (在籍時の氏名： 九短 華子)		
入学・卒業 等の期日	平成・令和 年 月 入学・編入学 平成・令和 〇年 9月 在学中・卒業・退学		
現住所	〒 820 - 8513 TEL 自宅 (0948) 22 - 3204 携帯 (090) 1234 - 5678 福岡 都・道 府 県 飯塚市菰田東1 - 5 - 30		
使用目的	幼稚園免許申請・保育士登録(試験)・就職先提出・編入学 その他 ()		

※発行手数料は、郵便定額小為替、現金書留、振込(在学生のみ可)のいずれかの方法で支払うこと					
証明書名	発行料	数 量	証明書名	発行料	数 量
成績(単位修得)証明書	200	2	在籍証明書	200	
卒業見込証明書	200		卒業証明書	300	1
保育士資格 取得見込証明書	200		保育士登録申請用 指定保育士養成施設卒業証明書	300	
教育職員免許状 取得見込証明書	200		修了証明書 (特修生のみ)	300	
社会福祉主事任用資格 取得見込証明書	200				
教員免許申請用 学力に関する証明書	200		幼稚園教諭免許所有者 保育士試験免除科目専修証明書	200	
希望の様式に✓を記入(選択が無い場合は、在籍適用法令にて交付) ☐ 新法(2019年4月施行) ☐ 在籍時適用法令 ☐ 実務経験			希望の様式に✓を記入(選択が無い場合は、全科目版を交付) ☐ 全科目 ☐ 実務経験		

※申請内容により、適用法や様式が異なります。
事前に申請する都道府県教育委員会等へご確認ください。

備考： 科目等履修生としても修得単位があるため 成績証明書は2通必要です	発行手数料合計 700 円
---	---------------

【注意】

① 記入漏れや料金・切手不足の無いよう注意してください。また、発行には休業日を除き通常10日程度を要します(指定の様式への記入や内容によっては、この限りではありません)。指定様式がある場合はご連絡ください。

② 証明書発送は定型外郵便となります。必ず返信用切手を同封してください(返信用レターパックの同封でも可)。
1通～2通 120円、～6通(資格証再発行含む) 140円、～10通 210円 ※急ぐ方は速達分の切手を追加

③ 『成績証明書』および『学力に関する証明書(旧法以前様式)』は、学籍ごとの発行となります。例えば正科生で卒業後に科目等履修生として在籍するなど本学に2回在籍した場合は、原則として2通分の料金等が必要となります。